

المعهد : العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - بالشروق

الشعبة : الإدارة والمحاسبة

توصيف برنامج المحاسبة والمراجعة (اللائحة الجديدة)

عام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

المعايير الأكاديمية المستخدمة :-

المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة ببرنامج المحاسبة والمراجعة والمحددة في إصدار يناير ٢٠٠٩ .

• مواصفات البرنامج :-

(أ) البيانات الأساسية :

١. اسم البرنامج : برنامج المحاسبة والمراجعة.
٢. طبيعة البرنامج : **(أحادي)** (ثنائي) (مشترك)
٣. القسم المسؤول عن البرنامج : شعبة الإدارة المحاسبة.
٤. تاريخ اعتماد مواصفات البرنامج : أغسطس ٢٠٢٢ .

المحتويات

م	البيــــــــــــــــان	الصفحة
١.	الأهداف العامة للبرنامج	٣
٢.	النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج (ILOs)	٣
٣.	المعايير الأكاديمية المرجعية	٧
٤.	العلامات المرجعية	٧
٥.	هيكل ومكونات البرنامج	٨
٦.	مقررات البرنامج	٨
٧.	متطلبات الالتحاق بالبرنامج	١٢
٨.	القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج	١٣
٩.	أساليب التدريس والتعلم ووسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج	١٤
١٠.	المراجعين الخارجيين القائمين بتقييم البرنامج	١٥
١١.	طرق تقويم البرنامج	١٥

المرفقات

- مصفوفات البرنامج :-

- مصفوفة توافق مقررات البرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة المعايير الأكاديمية المتبناة مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع أهداف البرنامج.

١- الأهداف العامة البرنامج

بنهاية البرنامج يجب أن يكون الطالب قادرا على :

- ١- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي فى التفكير وتحليل البيانات بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والإقتصادية والقانونية مستخدما الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل فى كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.
- ٢- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية فى المجالات التجارية والمحاسبية لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل ايجابى.
- ٣- فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الاخرين.
- ٤- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.
- ٥- تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتى والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة فى مجالات المعارف التجارية والمحاسبية بما يخدم مجال تخصصه المهنى.
- ٦- الإلتزام وتحمل المسؤولية فى اداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية عند ممارسة المهنة.
- ٧- إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الأستثمارية تحقيقا للاستغلال الامثل للموارد المتاحة.
- ٨- إستخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة فى مجال التخصص.
- ٩- إستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل فى مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل.

٢- النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج (ILO's)

أ- المعرفة و الفهم : knowledge and Understanding

- أ- ١ - يدرس أنواع المنظمات باختلاف الأنشطة الهادفة وغير الهادفة للربح سواء كانت حكومية أو قطاع خاص أو عام.
- أ- ٢ - يستوعب السمات المميزة لمنظمات الأعمال لبيان المسؤليه الإجتماعية والمهنية والأطر القانونية من أخلاقيات الأعمال والحوكمة وتزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم الحاكمة للأخلاقيات المهنية والقضايا ذات الأخلاق المهنية.
- أ- ٣ - يصف البيئات المتعددة التى تعمل فيها المنظمات داخليا وخارجيا سواء كانت محلية واقليمية ودولية علي النحو الذى يعظم كفاءة وفعالية المنظمة بالإضافة الى استخدام تطبيقات تكنولوجيا الإتصالات فى مجال العمل.
- أ- ٤ - يتفهم أساليب التعامل مع بيئات الأعمال المتعددة التى تعمل فيها المؤسسات ويستخدم مهارات وطرق الأتصال والتفكير الإبتكاري علي النحو الذى يساهم في ايجاد طرق ابتكارية لحل المشكلات مستخدما مهارات التفكير الإستراتيجي.

أ-٥- يستوعب التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص إدارة الأعمال اللوجيستية وسلاسل الإمداد- الإدارة الاستراتيجية - ريادة الأعمال (العولمة - صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد فى اسواق المال العالمية - إدارة الأعمال الإلكترونية - متطلبات المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية IFRS- تقديم الإقرارات الضريبية الكترونيا- متطلبات الإفصاح وإعداد التقارير المتكاملة)

أ-٦- يستوعب المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية فى مجال المحاسبة والمراجعة.

أ-٧- يربط جوانب المعرفة المحاسبية بالعلوم الاجتماعية والعلوم وثيقة الصلة التى يدرسها الطالب ومنهم (الاحصاء- الرياضيات- الاقتصاد، ، إدارة الاعمال الإلكترونية، مبادئ القانون والقانون التجاري ، التأمين وإدارة المخاطر).

أ-٨- يستوعب مناهج البحث العلمي ومنها (التاريخية، الوصفية، التجريبية)، وأدواته ومنها (المقابلة، الملاحظة، الاستبيان).

أ-٩- يستوعب أساليب القياس والتحليل المتبعة فى مناهج البحث العلمي علي النحو الذي يساهم في اكساب مهارات الطالب في اتخاذ القرارات باستخدام الأساليب الكمية .

أ-١٠- يتفهم أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية فى مجال المحاسبة والمراجعة (من حيث الأمانة والنزاهة والشفافية، الموضوعية والتاهيل العلمى والعملى، السلوك المتزن في علاقته مع أصحاب المصالح، الالتزام بالمعايير التي تنظم عمله سواء حددتها المنظمات المهنية أو التشريعات).

أ-١١- يشرح الإطار العام لنظم المعلومات وعلاقتها بالإدارة الإلكترونية .

أ-١٢- يستوعب مفهوم ومقومات النظام المحاسبي والهيكل الإداريه علي مستوي إدارات الشركة ومنها إدارة الموارد البشرية بمنظمات الأعمال .

أ-١٣- يستوعب معايير المحاسبة المصرية والدولية .

أ-١٤- يدرس اجراءات التسجيل - التبويب - التحليل - العرض - التفسير للعمليات المالية المعده يدويا والكترونيا.

أ-١٥- يذكر قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة فى الواقع العملى على اختلاف أشكاله سواء كانت حكومية أو قطاع خاص أو قطاع العام.

أ-١٦- يستوعب مراحل وأساليب ونسب ومؤشرات تحليل وتقييم الشركات.

أ-١٧- يدرس أساليب التخطيط المالى وإعداد الموازنات التخطيطية والشاملة.

أ-١٨- يشرح التشريعات التجارية والمالية وتطبيقاتها (ومنها قانون -مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة- قانون الشركات - قانون البنك المركزى- قانون سوق راس المال).

أ-١٩- يشرح التشريعات الضريبية ذات الصلة وتطبيقاتها.

أ- ٢٠- يشرح معايير واجراءات المراجعة الداخلية واجراءات الرقابة المستندية بالجهات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح (قبل وبعد الصرف).

أ - ٢١ - يشرح مبادئ وقواعد ومعايير المراجعة الخارجية وخدمات التأكد والفحص المحدود للقوائم المالية سواء كانت (عامه، او متعلقة بالعمل الميداني، او متعلقه باعداد التقرير)

أ-٢٢- يستوعب مبادئ الإستثمار وأحكام المعاملات ذات الصلة بالأوراق المالية (الأسهم - السندات - الأذون ...) وتداولها (محليا وخارجيا) ومؤشراتها.

ب- المهارات الذهنية : Intellectual Skills

ب-١- يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمى فى التفكير الإبتكاري.

ب-٢- يطبق الأسس العلمية ومبادئ التفكير الإبتكاري وطرق ومهارات الإتصال.

ب-٣- ينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية فى المسائل والقضايا المطروحة .

ب-٤- يحلل بإيجابية المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى الفرص بالإعتماد علي إدارة الأعمال الكترونيا.

ب-٥- يحلل الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويستخدم مهارات وطرق الأتصال.

ب-٦- يبرهن الرأى بأسلوب علمى مدعم بالأدلة والموضوعية في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة.

ب-٧- يفسر الأحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية.

ب-٨- يسجل المعاملات والأحداث المالية بطرق المحاسبية.

ب-٩- يستخدم الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط المنظمة.

ب-١٠- يفسر ويحلل المعلومات المالية وغير المالية والارقام المحاسبية ودلالاتها لكل من يهمله الامر وبما يخدم الإدارة الإستراتيجية.

ب-١١- يصمم النظم المحاسبية وأدلة العمل.

ب-١٢- يقترح التحسين المستمر فى مجال المحاسبة والمراجعة وفقا للمتغيرات الحادثة.

ت- المهارات المهنية والعملية : Professional and Practical Skills

ت-١- يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعاليه مستخدما التفكير الإبداعي والإبتكاري.

ت-٢- ينمى الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة.

ت-٣- يقوم بتحليل وتقييم الشركات بغرض قياس قدرة الأسواق بهدف ابداء رأى فني لقياس قدرة الشركات علي الإستمرارية.

ت-٤ - يستخدم ادوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية (أولية أو ثانوية) أو غير وثائقية (رسمية أو غير رسمية) مستخدماً نظم المعلومات الإداوية وريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.

ت-٥- يتحقق من مصداقية مصادر المعلومات المختلفة في المنشآت المتخصصة.

ت-٦- يجمع البيانات والاحصاءات مالية وغير مالية ذات الصلة.

ت-٧- يحلل ويفسر ما تعكسه البيانات والإحصائيات من مؤشرات إقتصادية وإجتماعية بما يخدم الإدارة الأستراتيجية وقدرة الشركات الإستمرارية.

ت-٨- يصمم ويشغل النظم الإدارية والأعمال الإلكترونية كل في مجال تخصصه.

ت-٩- يصمم ويشغل النظم المحاسبية كل في مجال تخصصه.

ت-١٠- يشغل النظم الرياضية والاحصائية والتأمينية كل في مجال تخصصه.

ت-١١- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية وتجميع المعلومات عن البدائل واتخاذ قرار بتنفيذ البديل الملائم.

ت-١٢- يطبق أسس ومبادئ الرقابة بأنواعها وتقييم الأداء.

ت-١٣- يعد ويعرض ويفسر التقارير في مجال المحاسبة والمراجعة ويفسر التقارير المالية في مجال المحاسبة والمراجعة.

ت-١٤- يستخدم تطبيقات الحاسب الآلى وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة والمراجعة بما يساعد من مهارات الإتصال.

ت-١٥- يستخدم ويوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.

ت-١٦- يطبق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة.

ت-١٧- يعد ويحلل التقارير والقوائم المالية بما يتوافق مع أخلاقيات المهنة (المحاسبة والمراجعة).

ت-١٨- يعد الموازنات التخطيطية والشاملة المالية والنقدية .

ت-١٩- يعد التحليل والتقييم لبدائل الاستثمار ماليا ومحاسبيا.

ت-٢٠- يتابع تنفيذ الموازنات التخطيطية المالية والنقدية.

ت-٢١- يجيد إلقاء وعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة أو خارجها (مع الموائمة بين الإفصاح المستهدف وسرية المعلومات).

ت-٢٢- يختار العينة الملائمة للمراجعة وفقا لظروف المحيطة في ضوء معايير المراجعة والفحص المحدود وخدمات التأكد.

ت-٢٣- يطبق إجراءات الفحص المحدود والمراجعة للمستندات والحسابات والقوائم.

ت-٢٤- يقدم الإستشارات المالية والإدارية ذات الصلة .

ت-٢٥- ينفذ الإستشارات الضريبية ذات الصلة .

ت-٢٦- يعد التسويات الضريبية لانواع الضرائب المطبقة في مصر لقياس وعاء الضريبية.

ت-٢٧- يقدر على اجتياز الاختبارات المهنية فى مجال المحاسبة والمراجعة التى تعقدتها الجهات صاحبة الإختصاص.

ث- المهارات العامة : General and Transferable Skills

ث-١- يقدر على الإدارة الفعالة للوقت والتفكير الإبتكاري.

ث-٢- يقدر على الإتصال الفعال والتأثير فى الآخرين مستخدما طرق ومهارات الإتصال.

ث-٣- يقدر على العمل الجماعي متحليا بإخلاق الأعمال والحوكمة.

ث-٤- يقدر على التنمية المعرفية والفكرية.

ث-٥- يقدر على التعلم الذاتى المستمر.

ث-٦- يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات وتحليلات الأعمال على المستوى الفردى او المؤسسى بكفاءة عالية.

ث-٧- يقدر على العرض والتقديم والحوار.

ث-٨- يقدر على إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.

ث-٩- يقدر على الإبتكار فى مجال التخصص بما يتوافق مع أخلاقيات الأعمال والحوكمة.

ث-١٠- يقدر على التطوير والتحسين المستمر فى مجال المحاسبة والمراجعة مستخدما الأعمال الإلكترونية.

ث-١١- يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمجال المحاسبة والمراجعة.

ث-١٢- يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار فى مجال المحاسبة والمراجعة.

٣- المعايير الأكاديمية المرجعية :

تبنى المعهد المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة ببرنامج المحاسبة والمحددة في إصدار يناير ٢٠٠٩.

٤- العلامات المرجعية :

المعايير القومية لبرنامج المحاسبة والمراجعة المعلنة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٥- هيكل ومكونات البرنامج:

٥أ- مدة البرنامج : أربع سنوات (٨ فصول دراسية) عبارة عن ٣ سنوات شعبية عامة + سنة تخصص .

ب - هيكل البرنامج:

عدد الساعات الدراسية أسبوعياً: محاضرات : ٨٨ ساعة فصول تطبيقية (سكاشن) :

٤٤ ساعة

مجموع : ١٣٢ ساعة

- نظراً لعدم تطبيق نظام الساعات المعتمدة بالبرنامج، فإنه تم احتساب النسب بناءً على عدد المقررات بالبرنامج كالتالي :-
- عدد المقررات بالبرنامج : ٤٤ مقرر موزعة على الفرق الأربعة .

نسبة المقررات بالبرنامج	مقررات البرنامج
١٥,٩٠%	مهارات والمعارف العامة ٢١ ساعة
	مهارات ومعارف في مجال الأعمال:-
١١,٣٦%	- مقررات المفاهيم الأساسية ١٥ ساعة
٢٧,٢٧%	- مقررات وظيفية ٣٦ ساعة
١٨,٢%	- مقررات مساندة ٢٤ ساعة
٤,٥٥%	- نظم وتكنولوجيا المعلومات ٦ ساعات
٢٢,٧٢%	مقررات التخصص ٣٠ ساعة

٦- مقررات البرنامج :

- لا يوجد بالبرنامج مقررات اختيارية طبقاً لللائحة المعهد.
- مرفق المحتوى العلمي لكل مقرر (كما ورد باللائحة الدراسية - توصيف المقرر).
- مقررات كل الفرق / الفصول الدراسية (أول / ثاني) على مستوى البرنامج :

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودى
إجمالى	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	مبادئ الاقتصاد	١١٠١
4	٢	٢	لغة أجنبية (١)	١١٠٢
4	٢	٢	مبادئ المحاسبة المالية (١)	١١٠٣
4	٢	٢	مبادئ إدارة الأعمال	١١٠٤
4	٢	٢	مبادئ القانون	١١٠٥

الفرقة الأولى: الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودى
إجمالى	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	التفكير الابتكاري	١٢٠١
4	٢	٢	السلوك التنظيمي	١٢٠٢
4	٢	٢	طرق ومهارات الاتصال	١٢٠٣
4	٢	٢	رياضيات الأعمال	١٢٠٤
4	٢	٢	المحاسبة المالية (٢)	١٢٠٥
4	٢	٢	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	١٢٠٦

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢١٠١
4	٢	٢	إدارة الإنتاج والعمليات	٢١٠٢
4	٢	٢	مبادئ محاسبة التكاليف	٢١٠٣
4	٢	٢	مبادئ التسويق	٢١٠٤
4	٢	٢	القانون التجاري	٢١٠٥
4	٢	٢	حقوق الانسان	٢١٠٦

الفرقة الثانية: الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودي
إجمالي	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	تحليلات الأعمال	٢٢٠١
4	٢	٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٢٢٠٢
4	٢	٢	لغة أجنبية (٢) Business English	٢٢٠٣
4	٢	٢	إدارة الأعمال اللوجستية وسلاسل الأمداد	٢٢٠٤
4	٢	٢	مبادئ الإدارة المالية	٢٢٠٥
4	٢	٢	نظم المعلومات الإدارية	٢٢٠٦

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودى
إجمالى	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	التأمين وإدارة المخاطر	٣١٠١
4	٢	٢	محاسبة متوسطة (١)	٣١٠٢
4	٢	٢	مبادئ الاقتصاد الكلى	٣١٠٣
4	٢	٢	مبادئ الاستثمار	٣١٠٤
4	٢	٢	المحاسبة الضريبية (١)	٣١٠٥

الفرقة الثالثة: الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات / الأسبوع			أسم المقرر	الرقم الكودى
إجمالى	سكشن	محاضرات		
4	٢	٢	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٣٢٠١
4	٢	٢	الإدارة الاستراتيجية	٣٢٠٢
4	٢	٢	محاسبة متوسطة (٢)	٣٢٠٣
4	٢	٢	نظم معلومات محاسبية	٣٢٠٤
4	٢	٢	محاسبة المنشآت المالية	٣٢٠٥
4	٢	٢	محاسبة الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	٣٢٠٦

الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودى	أسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
		محاضرات	سكشن	إجمالى
٤١٠١	مبادئ المالية العامة	٢	٢	4
٤١٠٢	الإحصاء التطبيقي	٢	٢	4
٤١٠٣	المحاسبة الضريبية (٢)	٢	٢	4
٤١٠٤	المحاسبة المالية المتقدمة	٢	٢	4
٤١٠٥	نظم محاسبة التكاليف	٢	٢	4
٤١٠٦	تحليل وتقييم الشركات	٢	٢	4

الفرقة الرابعة: الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودى	أسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
		محاضرات	سكشن	إجمالى
٤٢٠١	الأعمال الإلكترونية	٢	٢	4
٤٢٠٢	إدارة الموارد البشرية	٢	٢	4
٤٢٠٣	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٢	٢	4
٤٢٠٤	المراجعة	٢	٢	4
٤٢٠٥	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	٢	٢	4

٧- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

- يخضع الالتحاق بالبرنامج لمكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا .
- يتخصص الطالب بعد الفرقة الثالثة في البرنامج بعد إتمام عملية تسجيل رغباته لدى إدارة شؤون الطلاب حيث يتم حفظ الرغبات بملف كل طالب.

٨- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

- تُحسب نتيجة التقدم بالبرنامج بناء على مستوى الطالب ونتيجة الامتحان في نهاية العام الدراسي، حيث يتم الانتقال إلى الفرقة الأعلى من خلال : النجاح صافي – منقول بمادة – منقول بمادتين، وذلك وفقاً للقرارات الوزارية المعمول بها، ووفقاً للائحة المعهد الداخلية، وكذلك وفقاً لنظام الدراسة (نظام الفصلين الدراسيين).
- قوانين الانسحاب (التحويل):
- يتم الانسحاب (التحويل) من البرنامج خلال السنوات الأولى (الفرقة اولى – الفرقة الثانية – الفرقة الثالثة) وقبل الفرقة الرابعة للتحويل الى برنامج آخر بالمعاهد / الكليات الأخرى وذلك لأسباب عديدة منها: رغبة الطالب في التحويل الى مكان أقرب لمحل سكنه – التحويل نظراً للرسوب – التحويل نظراً لعدم تناسب التخصص مع قدرات الطالب الخ.
- أو التحويل داخلياً في الفرقة الأولى الى برنامج آخر طالما يستوفى شروط التحويل (كالمؤهل – المجموع).
- تخضع عملية التحويل (الانسحاب): الى القواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي.

٩- أساليب التدريس والتعلم ووسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج:

مخرجات التعلم المستهدفة	الوسيلة	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	الحضور والتفاعل	أساليب التدريس والتعلم
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	الأنشطة والتكليفات والمناقشة	
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	تدريبات وتطبيقات عملية	
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	عروض تقديمية (presentation)	
المهارات المهنية - المهارات العامة	تقارير أسبوعية	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	مشروع بحثي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	التعليم الإلكتروني: (E-Discussion / E-Lecture)	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	اختبارات قصيرة	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	اختبار منتصف الفصل الدراسي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية (لبعض المقررات التطبيقية)	اختبار نهاية الفصل الدراسي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	الاختبار الإلكتروني: (امتحان قصير - منتصف الفصل - نهاية الفصل الدراسي)	

١٠- المراجعين الخارجيين القائمين بتقييم البرنامج:

التخصص	القائم بالتقييم
١- المحاسبة والمراجعة	أ.د/ برنس مختايل غطاس - أستاذ المحاسبة - كلية التجارة بجامعة أسيوط أ.د/ هشام عواد المليجي - أستاذ المحاسبة - كلية التجارة بجامعة حلوان أ.د/ مدحت عبد الرشيد - أستاذ المحاسبة - كلية التجارة بجامعة القاهرة
٢- إدارة الأعمال	أ.د/ أسامه الأنصارى - أستاذ إدارة الأعمال - كلية التجارة بجامعة القاهرة أ.د/ نادر البير - أستاذ إدارة الأعمال - كلية التجارة بجامعة عين شمس أ.د/ طلعت أسعد - أستاذ إدارة الأعمال - كلية التجارة بجامعة المنصورة
٣- الاقتصاد والمالية العامة	أ.د/ يمين الحماقى - أستاذ الاقتصاد - كلية التجارة بجامعة عين شمس أ.د/ إيهاب نديم - أستاذ الاقتصاد - كلية التجارة بجامعة عين شمس أ.د/ سامى السيد - أستاذ الاقتصاد - كلية التجارة بجامعة القاهرة
٤- الرياضيات والإحصاء والتأمين	أ.د/ عصام أبو القاسم أحمد - أستاذ الإحصاء - كلية التجارة بجامعة حلوان أ.د/ نصر رشوان - أستاذ الإحصاء - كلية التجارة بجامعة طنطا أ.د/ سيد الشربيني - أستاذ الرياضيات - كلية الدراسات العليا للبحوث الإحصائية بجامعة القاهرة

١١- طرق تقويم البرنامج:

القائم بالتقييم	الوسيلة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	إستبيانات	عينة لا تقل عن ١٥% سنوياً .
٢- الخريجون	إستبيانات و مقابلات	عينة ممثلة من خريجي البرنامج .
٣- المستفيدون (جهات التوظيف)	إستبيانات و مقابلات	تم تطبيق و جمع استمارات الاستبيان عن اراء سوق العمل و جهات التوظيف من خلال ملتقى التوظيف .
٤- المراجعون الخارجيين	تقارير	مرفق بالبند السابق رقم (١٠)

- منسق البرنامج : د/ محمد أحمد فاروق
- المسئول عن البرنامج : أ.د/ نبيل عبد الرؤوف إبراهيم
- التاريخ : ٢٢ / ٨ / ٢٠٢٢